

## Aluetoiminnan vuosikello kolmivuotiskaudelle

### Kolmivuotiskauden ensimmäinen vuosi

- ❖ Uusi aluetoimikunta aloittaa toimintansa 3-5 jäsenen ( + varajäsenen/varajäsenten voimin)
- ❖ Toimikunta on nimetty Kirkon alat ry:n hallitukselle lähetettyjen ehdotusten mukaan ja mahdollisuuksien mukaan siinä on edustusta eri työaloilta ja maantieteellisiltä sijainneilta
- ❖ Toimikunnalle nimetään puheenjohtaja/koollekutsuja, sihteeri sekä talousvastaava. Puheenjohtaja/koollekutsuja kutsuu aluetoimikunnan koolle, sihteeri kirjoittaa kokouksista muistion sekä vuosiraportit liitolle, talousvastaava huolehtii alueen tileistä sekä tekee liitolle vuosittain talousraportit
- ❖ Myös muille toimikuntalaisille voidaan nimetä vastuualueita mikäli näin halutaan (esimerkiksi viestintävastaava jne.)
- ❖ Toimikunta suunnittelee ja järjestää vuodelle yhden työmarkkinatilaisuuden ja yhden vapaa-ajan tilaisuuden
- ❖ Aluetoimikunta voi tiedottaa tilaisuuksista liiton lehdessä, liiton Internet-sivuilla, liiton Facebook-sivuilla sekä halutessaan ja mahdollisuuksien mukaan myös muita kanavia käyttäen (esimerkiksi seurakunnan ilmoitustaululla, jos ilmoitusten kiinnittäminen sinne on sallittua)
- ❖ Aluetoimikunta voi pyytää liiton jäsenrekisteristä alueen jäsenten sähköpostiosoitteita sekä postiosoitteita tilaisuuksien kutsujen lähettämistä varten

## Kolmivuotiskauden toinen vuosi

- ❖ 31.1. mennessä: sihteeri toimittaa liitolle raportin aluetoimikunnan toiminnasta ja talousvastaava toimittaa vastaavasti raportin aluetoimikunnan taloudesta ja varojen käytöstä
- ❖ Toimikunta järjestää vuoden aikana yhden työmarkkinatilaisuuden ja yhden vapaa-ajan tilaisuuden ensimmäisen vuoden ohjeistuksen mukaan

## Kolmivuotiskauden kolmas vuosi

- ❖ 31.1. mennessä: sihteeri toimittaa liitolle raportin aluetoimikunnan toiminnasta ja talousvastaava toimittaa vastaavasti raportin aluetoimikunnan taloudesta ja varojen käytöstä
- ❖ Toimikunta järjestää vuoden aikana yhden työmarkkinatilaisuuden ja yhden vapaa-ajan tilaisuuden ensimmäisen vuoden ohjeistuksen mukaan
- ❖ Toimikunta alkaa jo keväällä pohtia ehdotuksia ja etsiä halukkaita toimijoita aluetoimikuntaan seuraavalle kolmivuotiskaudelle
- ❖ Toimikunta lähettää ehdotuksensa seuraavan kolmivuotiskauden aluetoimikunnasta Kirkon alat ry:n hallitukselle sen vuoden viimeiseen kokoukseen ja hallitus nimittää uuden toimikunnan ehdotusten pohjalta

## Muuta huomioitavaa

- ❖ Sihteerin ja talousvastaavan on hyvä kirjoittaa raporttia pitkin vuotta muistioiden ja tilitietojen pohjalta. Näin työmäärä ei käy liian suureksi tammikuussa.
- ❖ Yhteistyö ja yhteisten tapahtumien järjestäminen alueilla on sallittua ja suotavaa, mikäli luontevia ja toimivia yhteistyön muotoja löytyy